



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi
Ufficio V

Ai Direttori Generali UU.SS.RR. delle
regioni firmatarie degli Accordi

- LORO SEDI-

e p.c.

Ai referenti per il PNSD UU.SS.RR. delle
regioni firmatarie degli Accordi

- LORO SEDI-

Alla Direzione Generale per la Politica
Finanziaria e per il Bilancio

- SEDE -

Oggetto: Accordi MIUR-Regioni – Assegnazione finanziamenti e modalità di rendicontazione.

Facendo seguito alla nota prot. n. 255 del 3 febbraio 2014, si informa che la Direzione per la politica finanziaria e per il bilancio ha avviato le procedure di erogazione dei finanziamenti di cui agli Accordi in oggetto alle Istituzioni Scolastiche beneficiarie.

Nel lasciare alla valutazione delle SS. LL. eventuali indicazioni da fornire ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche riguardo l'individuazione delle procedure ritenute più idonee all'acquisto delle dotazioni di cui agli Accordi in oggetto, si segnala l'opportunità, nell'ottica dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie e laddove possibile, che le scuole acquistino le suddette dotazioni ricorrendo ad accordi di rete, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 e dall'art. 31 del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001. Tale soluzione consentirebbe infatti economie di scala ed omogeneità di scelte a livello locale.

Si trasmette inoltre, in allegato alla presente nota, la scheda di rendicontazione, concordata con la Direzione Generale per la Politica Finanziaria e per il Bilancio, che legge per conoscenza, la cui compilazione è indispensabile per procedere alla successiva erogazione del saldo della somma assegnata.

Il prospetto di rendicontazione delle spese, compilato in tutte le sue parti, dovrà essere sottoscritto con firma autografa dal dirigente scolastico e successivamente, sempre con firma autografa, dal revisore dei conti. Tale documento dovrà essere scansionato, firmato digitalmente dal dirigente scolastico e inviato tramite casella di posta certificata all'Ufficio Scolastico Regionale competente. Il documento cartaceo dovrà rimanere agli atti della scuola.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi
Ufficio V

Il nome del file firmato digitalmente dovrà avere la seguente denominazione: "codicemeccanografico_RendAccordi". L'estensione sarà quella propria dei documenti firmati digitalmente (p7m).

Le modalità per l'invio alla scrivente Direzione delle rendicontazioni raccolte da codesti uffici saranno oggetto di successiva comunicazione.

Si prega di dare massima diffusione alla presente nota.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Letizia Melina